



# Aula Virtual

## Santillana

a Sanoma company



# Aula Virtual 4

Santillana presenta **Aula Virtual 4**, una plataforma educativa que proporciona al profesorado y a los estudiantes todo lo necesario para crear un entorno de enseñanza y aprendizaje digital.

- Aula Virtual 4 está diseñada para acceder desde distintos dispositivos, ordenadores, tabletas con conexión a internet o sin ella, y se puede trabajar con sus contenidos de forma sincronizada desde el aula y desde casa.
- Podrás **comunicarte con tus estudiantes** y **organizar el trabajo** de forma rápida y sencilla.
- **Tendrás acceso a todos los materiales** para el profesorado y el alumnado que acompañan a nuestros proyectos en la misma plataforma: guías didácticas, solucionarios, sugerencias para la evaluación, etc.
- Podrás seguir el desempeño de tus estudiantes mientras trabajan con los libros de Santillana.
- **Aula Virtual 4 se adapta a ti y a tu alumnado.** Existe una versión para el docente, con acceso a contenidos y áreas de trabajo exclusivos, y otra específica para el alumnado.



# Acceso a Aula Virtual 4

Puedes acceder a Aula Virtual 4 de distintas formas dependiendo de si vas a utilizar la web con conexión a internet o la aplicación para descargar sus contenidos en tu dispositivo.

- **ONLINE:** conéctate con tu navegador a <https://av.santillana.es>.
- **OFFLINE:** descarga la aplicación Aula Virtual 4 desde <https://santillana.es/descarga-aula-virtual/> o desde las tiendas Android e IOs. Puedes consultar la **guía de uso AV4 offline** para más detalles.

## Inicio de sesión

Si ya has creado una cuenta de usuario/a, podrás iniciar sesión en Aula Virtual usando tus datos.

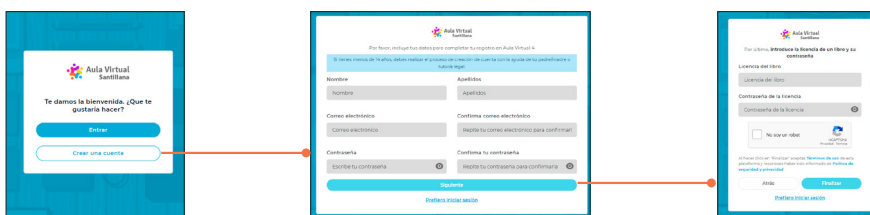
Si eres **usuario/a de e-vocación** (comunidad exclusiva del profesorado que usa los materiales de Santillana), podrás acceder con las mismas credenciales de tu cuenta.



## Creación de cuenta

Si eres usuario/a de e-vocación, no es necesario crear una cuenta para acceder a AV4.

Por el contrario, si no perteneces a la comunidad y accedes a Aula Virtual por primera vez, tendrás que crear una cuenta. Para ello, debes completar los siguientes pasos:



### Nombre y apellidos

Incluye tu nombre y uno o dos apellidos.

### Correo electrónico

Deberás indicar un correo electrónico auténtico para asociarlo a tu cuenta.

### Contraseña

Creas una contraseña para acceder a la plataforma.

Podrás cambiarla, si lo deseas, una vez finalizado el proceso de creación de cuenta, en el apartado Mi perfil. Los usuarios/as de e-vocación podrán modificarla desde el propio portal de e-vocación.

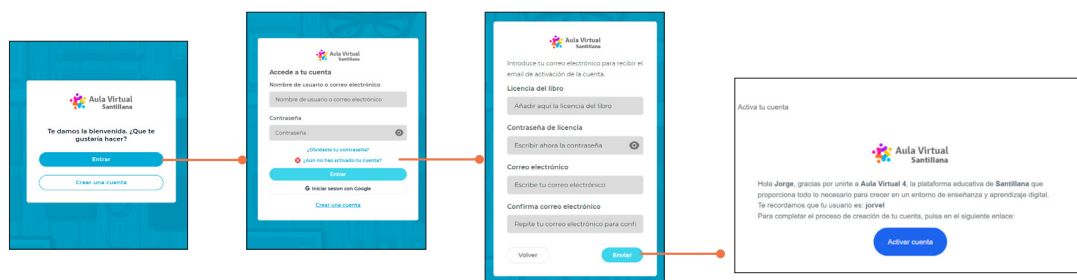
### Licencia de libro y su contraseña

La licencia y su contraseña te las proporcionará tu delegado/a comercial y tendrá asociados los libros solicitados.

## ¿Aún no has activado tu cuenta?

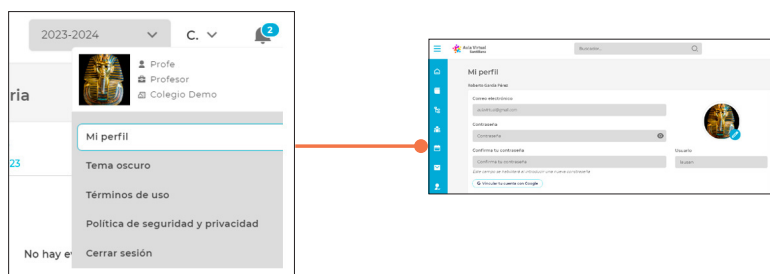
- **Activación de cuenta:** si no puedes acceder a AV4 porque el correo de activación ha caducado, o lo has eliminado sin darte cuenta, puedes solicitar el reenvío de uno nuevo.
- **Corrección de correo electrónico:** si no puedes acceder a AV4 porque introdujiste un **correo electrónico incorrecto** durante el registro y **no has recibido el correo de activación**, puedes agregar un nuevo correo válido para solicitar el reenvío.

En ambos casos, puedes seguir estos pasos para lograr activar tu cuenta:



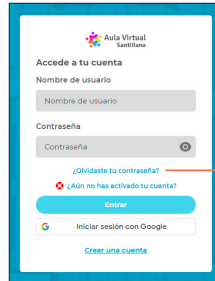
1. **Accede a AV4:** ve a la URL <https://av.santillana.es> y selecciona «Entrar».
2. Selecciona «**¿Aún no has activado tu cuenta?**» y completa los campos con la información requerida, usando el número de código de tu licencia y la contraseña asignada. Asegúrate de poner una dirección de correo correcta.
3. **Verificación del correo electrónico.** Comprueba tu bandeja de entrada o la carpeta de correo basura.

**Importante:** después de completar el proceso, ten en cuenta que no podrás repetirlo para cambiar tu dirección de correo electrónico. Para futuros cambios, accede a la página de inicio de AV4, haz clic en la imagen de tu avatar, elige Mi perfil y actualiza tu dirección de correo.



# ¿Necesitas restablecer tu contraseña?

- **Restablecimiento de contraseña:** si has olvidado tu contraseña, puedes solicitar un correo para crear una nueva.



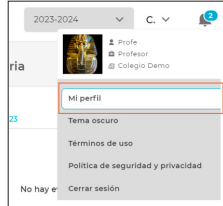
1. Selecciona la opción «¿Olvidaste tu contraseña?».



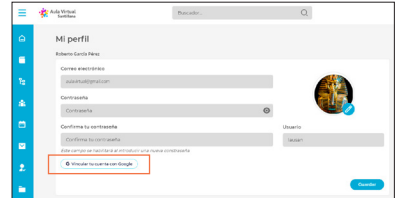
2. Introduce tu correo electrónico y te enviaremos un email con las instrucciones para que puedas restablecerla.

# Inicio de sesión con Google

Aula Virtual permite iniciar sesión con una cuenta de Google.



1. Inicia sesión en la plataforma y accede a la sección **Mi perfil**.

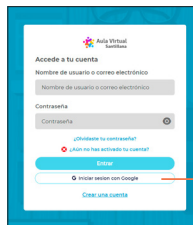


2. Vincula tu cuenta AV4 con la de Google.

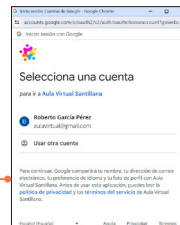
Solo es posible vincular una cuenta de usuario de AV4 con una cuenta de Google.

Una vez vinculadas las cuentas, podrás iniciar tu próxima sesión directamente con tu cuenta de Google.

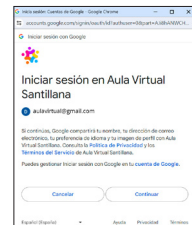
Podrás conocer más detalles sobre la vinculación con **Google Classroom** al final de este documento.



1. Inicia sesión con Google.



2. Selecciona tu cuenta de Google.



3. Acepta las condiciones de vinculación.

# Los botones de navegación

A través de los botones del menú de navegación podrás acceder a las diferentes secciones de **Aula Virtual 4**.



## Panel de control

El Panel de control está pensado como una pantalla de inicio donde podrás tener a mano la información más destacada de tu día a día como docente.

Tendrás acceso directo a las **Tareas en progreso** creadas para tus clases, la **Agenda diaria** con los eventos programados para el día actual y **Próximos eventos**, así como **Nuevos comentarios** de tus estudiantes sobre las tareas en curso.

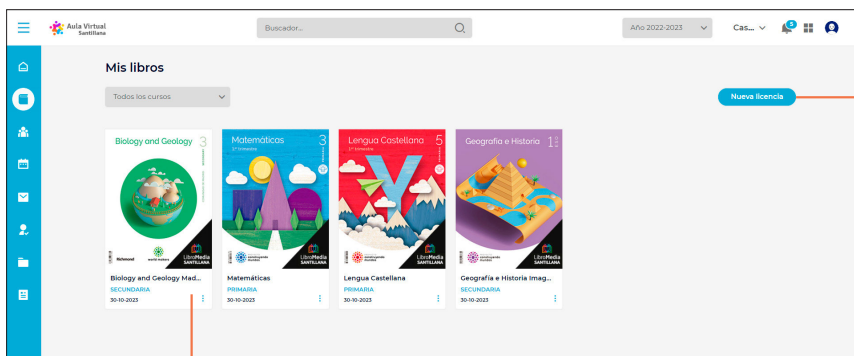
La imagen muestra una captura de pantalla de la interfaz de usuario de Aula Virtual 4. En la parte superior, hay un menú de navegación con íconos para inicio, tareas, clases, mensajes, asistencia, recursos, notas y tutorial interactivo. El contenido principal está dividido en cuatro secciones:

- Tareas en progreso**: Muestra dos tareas de Geografía e Historia 1ª. La primera es "Pruebas y exámenes escritos" sobre "Los climas del mundo" con un progreso del 1/5 y una fecha de 12/04/2023. La segunda es "Proyectos individuales" sobre "El clima y los seres humanos" con un progreso del 4/5 y una fecha de 13/04/2023.
- Agenda diaria**: Muestra los eventos del día JUEVES, 23 de Marzo 2023. Incluye "Revisión de exámenes" de 15:00 a 16:00 (1 hora) y "Reunión profesores" de 16:00 a 17:00 (1 hora).
- Nuevos comentarios**: Muestra un comentario de Alejandro López Moreno sobre la tarea "Los climas del mundo". El comentario pregunta: "Hola Laura, ¿Qué tipo de gráfica utilizamos para la representación de los datos?".
- Próximos eventos**: Muestra un evento para el 24/03/2023: "Jornada de robótica" de 09:00 a 11:00 (2 horas) sobre "Descubriremos qué es la robótica educativa y sus aplicaciones en el aula".



## Mis libros

En esta sección se mostrarán los libros digitales que han sido asignados a tu cuenta. Podrás visualizar los libros, leer el contenido y personalizarlo, tendrás acceso a herramientas para tomar notas, subrayar y agregar marcadores, entre otras.



### ¿Cómo añadir más libros?

Pulsando el botón «Nueva licencia» podrás introducir las nuevas credenciales facilitadas por tu delegado/a para añadir otros libros a tu librería de Aula Virtual 4.

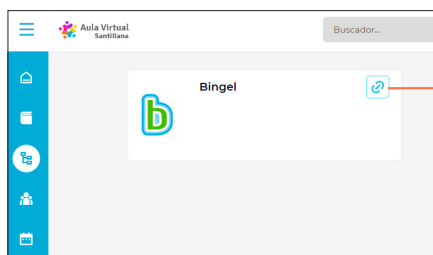
### ¿Cómo visualizar mis libros?

A través del botón  podrás acceder al libro o crear una versión personalizada.



## Aplicaciones

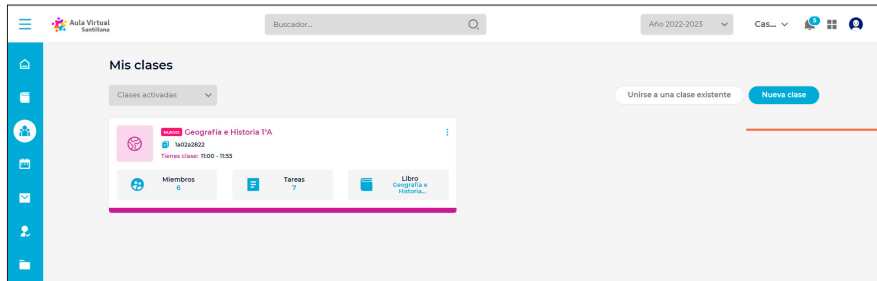
En la sección Aplicaciones podrás descubrir soluciones digitales para ayudarte y complementar tu día a día en el aula. Una de ellas es **Bingel**, una plataforma para realizar ejercicios donde podrás retar a tu alumnado a superarse en un entorno gamificado y adaptativo.





## Mis clases

En este apartado podrás visualizar tus diferentes clases, gestionar sus miembros, acceder al entorno de creación de tareas y visualizar de forma directa el libro asociado de la asignatura correspondiente.



Crear una nueva clase o unirse a una ya creada por otro/a docente.

## ¿Cómo creo una clase?

Pulsando el botón «Nueva clase» podrás incluir los datos necesarios para la creación de tu clase.

### Asociar libro

Deberás seleccionar uno de los libros disponibles en tu librería para asociarlo a la clase.

Tipos de tareas		Ponderación
Presentación oral	<input type="text"/>	0
Pruebas y exámenes escritos	<input type="text"/>	0
Proyectos Individuales	<input type="text"/>	0

Ponderación total de la clase (100 puntos): 0

### Ponderaciones

Establece las ponderaciones para cada tipología de tarea. Recuerda que la suma de todas ellas debe ser 100.

### Horario de asignatura

Podrás definir el horario de la clase que estás creando.

Una vez creada la nueva clase, podrás acceder de forma directa a sus principales secciones.



### Editar clase

Puedes **editar** los datos de una clase así como **activar** o **desactivar** el grupo.

Administrar miembros de la clase

Acceso directo al apartado Tareas

Visualizar libro asociado a la clase



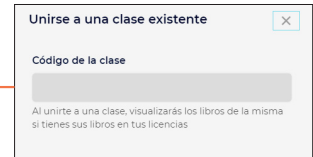
# Miembros

## ¿Cómo me uno a una clase ya creada?




### Código de clase

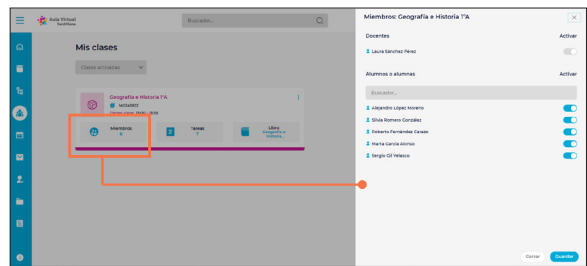
Cada clase creada tiene asociado un código. Puedes solicitar el código de la clase a la que te quieres unir e incluirlo al pulsar el botón «**Unirse a una clase existente**». El docente que administre la clase deberá aceptar tu solicitud.



## ¿Cómo gestiono los miembros de una clase?

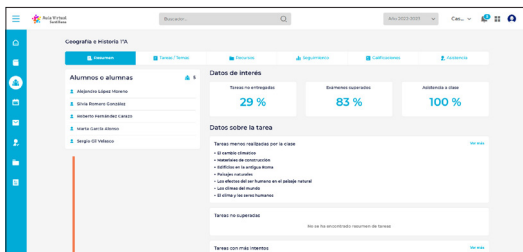
A través de la sección **Miembros** de la clase podrás ver los estudiantes y docentes que forman parte del grupo.

Utilizando el interruptor  podrás activar o desactivar a los miembros que han solicitado unirse a la clase.



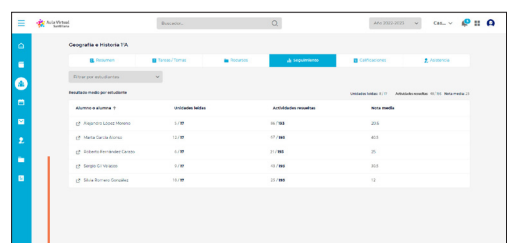
# Tareas

En el apartado Tareas podrás elaborar encargos para tus estudiantes y calificarlos, compartir archivos, gestionar su asistencia y realizar un seguimiento global y personalizado de sus avances, entre otras cosas.



### Resumen

Visualizarás datos globales de la clase y de cada estudiante sobre las tareas encargadas.

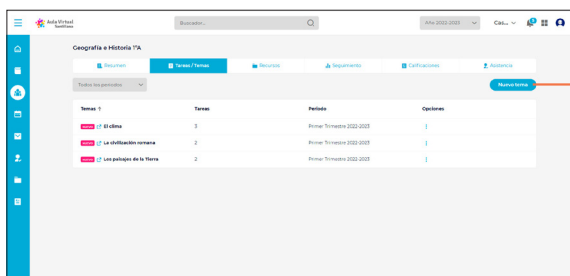


### Seguimiento

Tendrás un seguimiento personalizado del avance de cada estudiante en el libro de clase.

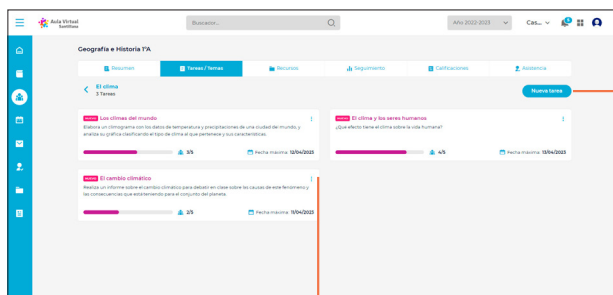
## ¿Cómo crear tareas?

Las tareas en Aula Virtual 4 se organizan en **temas** asignados a un periodo del curso escolar.

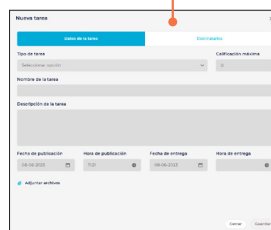


**Nuevo tema**  
Pulsa en «Nuevo tema» para crear el primer grupo de tareas (p. ej.: *El clima*).

Una vez creado un tema, podrás incluir **tareas** asociadas al mismo.



**Nueva tarea**  
Utiliza las pestañas para incluir las propiedades de la tarea y sus destinatarios (p. ej.: *Los climas del mundo*).



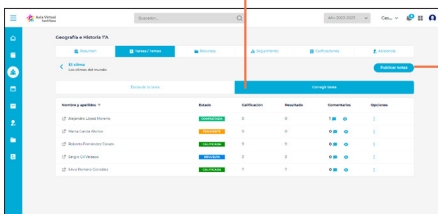
**¿Cómo edito las tareas creadas?**  
Puedes editar los datos de la tarea a través del botón ⋮.

## ¿Cómo corregir tareas?

Accediendo a cada una de las tareas creadas, podrás visualizar el número de estudiantes que la han realizado y podrás corregir sus respuestas.

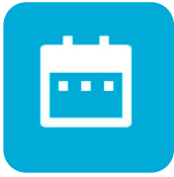


**Datos de la tarea**



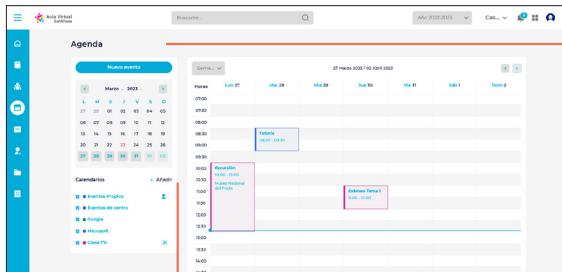
**Corregir tarea**  
Evalúa las respuestas de tus estudiantes; podrás realizar comentarios y devolver la tarea si fuera necesario.

**Publicar notas**  
Una vez corregidas las tareas puedes publicar las notas para que los estudiantes las visualicen en su cuenta.



## Agenda

Con esta funcionalidad podrás realizar un registro de eventos y programarlos en distintos calendarios de forma organizada.



### ¿Cómo incluir nuevo evento?

Esta opción te permite programar eventos y asociarlos a uno de los calendarios.

Si no existen calendarios creados, el evento se asigna al calendario «Eventos propios», que es de uso privado.

Si necesitas **compartir eventos** con tu alumnado, deberás **añadir un nuevo calendario** (p. ej.: *Clase 1.º A*).

### ¿Cómo añadir calendarios?

Puedes añadir calendarios a tu agenda para **compartir eventos** con tus estudiantes.

Si eres miembro de otras clases, en el calendario «Eventos de centro» aparecerán los correspondientes a esos grupos.

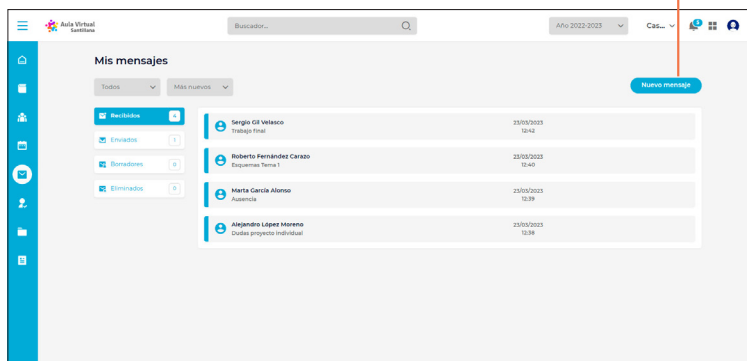


## Mensajes

Este apartado te permitirá enviar mensajes de forma individual, grupal o a toda la clase, también podrás adjuntar archivos\* y enlaces.

### Nuevo mensaje

Prueba a crear y enviar tus mensajes. Podrás gestionarlos a través de tu bandeja de entrada.



\*Podrás adjuntar **archivos de imagen** (.jpg / .png), **video** (.avi / .mp4 / .mpg) o **documentos** (.pdf), además de archivos de **Microsoft Office** (.docx, .xlsx y .pptx) con un límite de tamaño de 500 MB por archivo.



## Asistencia

Esta funcionalidad te permitirá llevar el registro de la asistencia (falta o retraso) de tu alumnado.

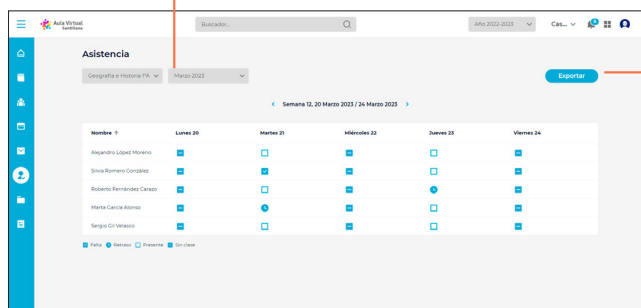
Si tienes más de un grupo de clase, podrás seleccionar sobre cuál de ellos quieres realizar el control.

### ¿Cómo añadir faltas de asistencia / retrasos?

Usa los desplegados para elegir la clase y el periodo de registro.

Visualizarás el listado de estudiantes donde podrás incluir la notificación.

Falta  Retraso  Presente  Sin clase



### ¿Cómo exportar el registro de asistencia?

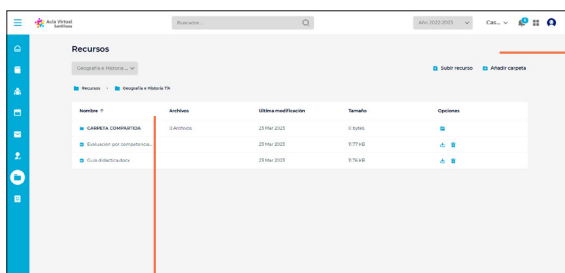
Si lo deseas, puedes exportar el registro de asistencia de la semana que estás visualizando en formato PDF.



## Recursos

Esta sección te permitirá organizar archivos\* en carpetas y compartirlos con tus clases.

\*Podrás incluir **archivos de imagen** (.jpg / .png), **vídeo** (.avi / .mp4 / .mpg) o **documentos** (.pdf), además de archivos de **Microsoft Office** (.docx, .xlsx y .pptx) con un límite de tamaño de 500 MB por archivo.



### ¿Cómo incluyo recursos y los organizo?

Podrás subir distintos tipos de archivos\* para complementar tus clases y organizarlos en carpetas que solo serán visibles para ti. Si deseas compartirlos con los estudiantes, deberás incluirlos dentro de la **carpeta compartida** de la clase.

### ¿Cómo comparto recursos?

Por cada clase que tengas, se crea automáticamente una **carpeta compartida**. Todo archivo que incluyas en ella será visible para todos sus miembros.



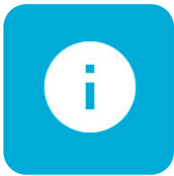
## Notas

En esta área podrás consultar las calificaciones de tu alumnado. En caso de que tengas más de una clase, deberás seleccionar sobre qué clase quieres realizar la consulta.

Nombre y apellidos	Primer Trimestre 2022-2023	Segundo Trimestre 2022-2023	Tercer Trimestre 2022-2023	Final
Alfonso López Moreno	4,9	5,3	7,5	5,9
Marta García Alonso	6	7,5	8,5	6,6
Roberto Hernández Carabó	5,4	6,8	6,5	6,9
Sergio Gil Velasco	5,9	8	7,2	7
Silvia Romero González	4,9	7,5	6,8	6,4

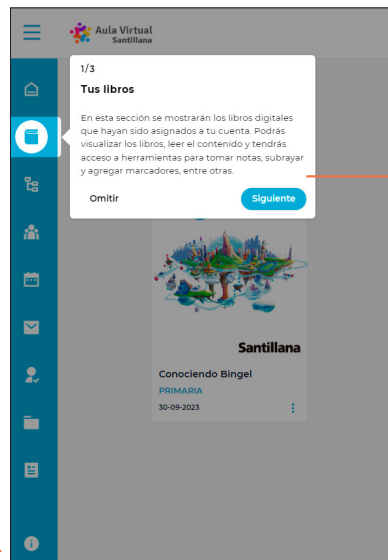
### Exportar y publicar notas

Puedes exportar el boletín de notas del curso escolar para cada clase. Al publicar las notas, automáticamente serán visibles para tus alumnos y alumnas.



## Tutorial interactivo

Aula Virtual 4 cuenta con un tutorial interactivo para guiarte en las distintas secciones, proporcionando una serie de instrucciones que te ayudarán a familiarizarte con la plataforma.



Podrás omitir el tutorial o avanzar por los pasos específicos de cada apartado.

### Activar el tutorial interactivo

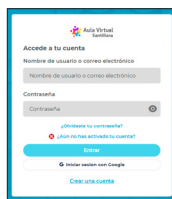
El tutorial se inicia automáticamente la primera vez que accedes a Aula Virtual 4. También podrás activarlo en cualquier momento a través de su botón para guiarte en la sección que estás visualizando.

# Vinculación con Google Classroom

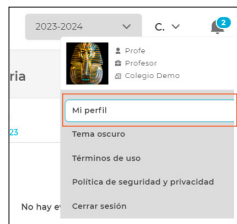
Para poder hacer uso de la integración de Google Classroom con Aula Virtual 4, lo primero que debes hacer es **asociar tu cuenta de Google** con tu usuario/a de Aula Virtual 4 como se ha explicado en el apartado Inicio de sesión con Google (pág. 5).



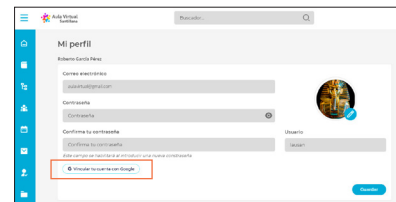
Google Classroom



1. Inicia sesión en AV4.



2. Accede a la configuración de tu perfil.

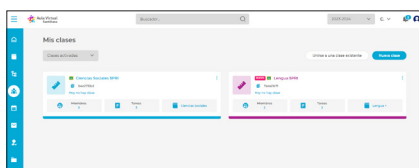


3. Vincula tu cuenta AV4 con Google.

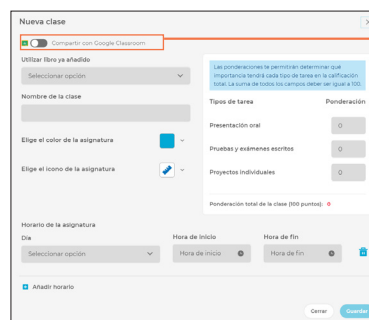
Una vez vinculada tu cuenta con Google, podrás crear tus clases, incluir estudiantes y asignarles tareas vinculadas a Google Classroom.

## Crear clase vinculada con Google Classroom

Para poder vincular una clase con Google Classroom, es necesario hacerlo durante el proceso de creación de la clase, antes de incluir estudiantes y asignar tareas.



1. Accede a la sección Mis clases y haz clic en «Nueva clase».



2. Rellena los campos del formulario «Nueva clase».

3. Activa el botón «Compartir con Google Classroom» para vincular la clase creada.

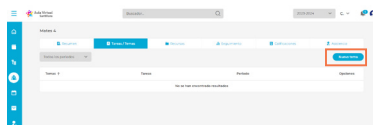


# Añadir tareas vinculadas con Google Classroom

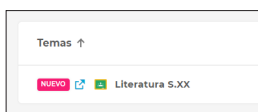
Una vez has creado la clase y has añadido estudiantes, podrás agregar temas y tareas vinculados a Google Classroom.



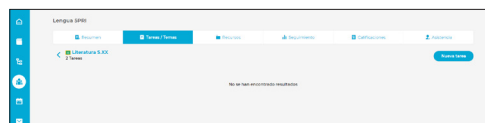
1. Accede al espacio «Tareas» de tu clase.



2. Crea un «Nuevo tema» para organizar tus tareas.



3. Rellena el formulario y activa el botón **«Compartir con Google Classroom»**. Al guardar, visualizarás el tema creado con el icono de la vinculación.



4. Haz clic en el tema que acabas de crear y pulsa el botón «Nueva tarea».

5. Rellena el formulario. En el desplegable «Tipo de tarea» **elige la opción «Google Classroom»**.

6. Si lo deseas, puedes incluir en la tarea un enlace al libro de referencia.

Una vez completado el proceso visualizarás la tarea vinculada, que podrá ser editada y calificada desde Google Classroom.





**Santillana**  
a Sanoma company