

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Siglo XXI

Código del centro

19004004

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

31/10/2025

Versión

31-10-2025 13:14:14

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	30-10-2025	14:05	Sala de usos múltiples	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Cada curso escolar iniciamos nuestra PGA haciendo una reflexión exhaustiva de nuestra realidad como centro, en los diferentes ámbitos pedagógico, organizativo y de funcionamiento.

Teniendo como referentes los indicadores de los documentos de evaluación y análisis como son entre otros, el Plan de Mejora, los resultados de los informes de la EICE, la Evaluación de Diagnóstico (EDA), el asesoramiento de inspección y otras evaluaciones externas así como el análisis exhaustivo de las debilidades y fortalezas del centro y de la comunidad educativa, hemos planteado unos ámbitos de actuación que abarquen propuestas de mejora generales.

De igual manera nuestro primer curso en la dirección del centro, el pasado año 2024-25, nos han puesto en realidad con algunas cuestiones de organización, que hemos adoptado como propuestas de mejora para este curso y que creemos suponen una mejora de la vida del centro y de la convivencia.

Las líneas prioritarias de actuación, que serán el marco del cual parten los objetivos y las actuaciones para este curso 2025-26, son nuestro punto de partida y las oportunidades que durante el curso 2025-26 tenemos para la mejora de la calidad educativa.

En relación con el ámbito de los procesos de enseñanza y aprendizaje, uno de los objetivos principales es la mejora de la competencia matemática del alumnado, a través de la participación del centro en el PCTM, proponiendo un cambio en la metodología y en el proceso de evaluación de las destrezas relacionadas con dicha competencia. Asimismo, se plantea dar una respuesta acorde a las necesidades individuales de los estilos de aprendizaje de los alumnos/as, así como de sus capacidades y necesidades específicas, con la creación de grupos flexibles para el apoyo y el enriquecimiento.

La creación de espacios de aprendizaje donde poder desarrollar proyectos del centro como un espacio dedicado a las ciencias, robótica y desarrollo del pensamiento computacional, grupos de enriquecimiento para atender a los alumnos/as de AACC, etc. suponen la necesidad de habilitar espacios del centro, que, o bien presentan déficits importantes o no disponemos de permisos para su utilización. Queremos que el centro siga siendo un entorno seguro y de atención a las necesidades individuales, en el que cada espacio

ofrezca una oportunidad de desarrollo personal para los alumnos/as.

Apostamos por realizar actividades relacionadas con la orientación profesional del alumnado como medida de mejora de la convivencia y la apertura del centro a todos los miembros de la comunidad educativa , como son las familias que llegue a todos los alumnos desde Infantil a Primaria .

De igual manera, y también dentro del ámbito de la mejora de la convivencia se contempla la ampliación del horario de la PSC para abordar aspectos de prevención socioeducativa , así como el ajuste de la respuesta educativa al alumnado y la atención a familias en situación de riesgo social , en colaboración con el equipo Directivo, Orientación y como son las reuniones de familias de inicio de curso con la presencia del equipo directivo.

Se continuará con el desarrollo del proyecto de patios inclusivos, promoviendo espacios de juego y relación, que favorezcan la integración y el bienestar del alumnado. En el ámbito de la salud y el bienestar, se participará en los programas de consumo de frutas, hortalizas, leche y lácteos, promoviendo hábitos saludables entre el alumnado. Y dentro de la prevención de riesgos , se dedicará una especial atención a la formación en emergencias de protección civil para toda la comunidad educativa a través de la elaboración de un Plan de emergencia con las instrucciones que nos ha facilitado la Junta e implicando a profesionales como Cruz Roja y Protección Civil para impartir talleres.

En esta línea, también se prioriza la mejora de la coordinación entre los centros educativos y los servicios sanitarios, con el objetivo de ofrecer una atención integral del alumnado y las familias.

Finalmente, se revisarán, actualizarán y difundirán los documentos del centro que requieren su actualización , cada curso escolar , incluyendo las nuevas propuestas , indicaciones de la Administración Educativa y normativa , como son las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento (NCOF) dentro del Proyecto Educativo, Planes y Proyectos del centro .

Se buscarán cauces efectivos de comunicación entre los representantes del sector familias en el Consejo Escolar y el resto de las familias del centro y se promocionará y motivará la participación en la renovación del mismo en este curso 2025-26.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Implementar el "Modelo de innovación matemática" propuesto por el Ministerio de Educación y Cultura y la JCCM dentro de los proyectos de Innovación Educativa como Plan de Cooperación Territorial (PCT) BOE 5 de septiembre 2024 para el cual hemos sido seleccionados como centro.

Este proyecto tiene como objetivo implementar un modelo de innovación matemática en el centro, para aumentar el nivel de desempeño en competencia matemática del alumnado.

Se desarrollará en función de tres ejes fundamentales metodologías, mejoras en los cambios de etapas y personalización del aprendizaje.

Contaremos con diferentes recursos tanto personales como didácticos:

Objetivo: Implementar el Modelo de Innovación matemática en los cursos 4º, 5º y 6º.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de las sesiones del profesor asignado para apoyar el desarrollo e implementación del Proyecto.	En el mes de septiembre	Equipo Directivos	Horarios	A través de cuestionarios de Forms. La evaluación se realizará a través del Plan Mejora.
Realización de la Autoevaluación del centro (alumnado y profesorado) a través de cuestionarios, de la situación de partida en relación a la competencia matemática y la implementación del Plan de mejora. Formación general y específica del profesorado.	La autoevaluación en el mes de septiembre y octubre. Primer trimestre para la general. Segundo trimestre para la específica.	Coordinador del plan. Profesorado implicado	Teams. Recursos didácticos	
Implementación en el aula. Cambios metodológicos, innovaciones didácticas.	Segundo y tercer trimestre.	Coordinador del plan Profesorado implicado	Recursos aportados en las formaciones.	
Evaluación del impacto del modelo de innovación matemática en los resultados del alumnado a través de herramientas de evaluación específicas y variadas y análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados.	Tercer trimestre.	Coordinador del plan Profesorado implicado	Diferentes pruebas internas del centro. Pruebas externas del centro.	

Relacionar el proyecto de centro del curso 2025-26 con la creación de un programa de radio escolar y la mejora de la lectura, mediante la utilización de los recursos asignados al centro por la JCCM (emisora de radio de uso escolar y biblioteca escolar del centro) dentro de los programas de innovación y mejora de la respuesta educativa.:

Objetivo: Crear la radio escolar para la mejora de la competencia lectora y expresión oral, transversalmente a la biblioteca escolar y demás materias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación del profesorado para la puesta en funcionamiento del equipo, creación de un canal de Youtube y conocimiento de aplicaciones de edición de videos, como el Audacity.	1º trimestre	Coordinador de formación	Ponentes externos Equipamiento de radio.	Registro de asistencia.
Participar en el programa de radio con entrevistas, poesías, adivinanzas relacionados con la biblioteca escolar y el PI, adecuándolas al nivel de las características de nuestro alumnado, tanto en Infantil como en Primaria.	2º y 3º trimestre	Claustro de profesores.	Equipamiento de radio.	Evaluación en el Plan de Mejora.
Mejorar la competencia lectora y expresión oral a través de la radio, a la hora de preparar los diferentes programas. Creando podcast de entrevistas en las que unos alumnos interpretan diferentes roles, profesiones, etc				
Realizar un programa de animación a la lectura en la biblioteca del centro a través de cuentos al menos una vez al mes.			Biblioteca del centro.	
Seguir con el préstamo de libros a las familias de E. Infantil, los lunes en horario de 14 a 15h.				
Asignar un espacio y un cronograma de uso y participación en la radio			Casa del	

escolar para implicar a toda la comunidad educativa.	Conserje
--	----------

Mejorar la coordinación de los Equipos docentes para trabajar líneas comunes, estableciendo las fechas de reuniones y los acuerdos que todo el equipo debe asumir.:

Objetivo: Realizar sesiones de coordinación de equipos docentes e intercielos para trabajar líneas comunes de actuación y de evaluación .				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer en el cronograma de inicio de curso sesiones de reuniones de equipos docentes para establecer acuerdos , revisar apoyos y realizar un momento de preevaluación del proceso de enseñanza- aprendizaje.	Octubre. Febrero Abril	Equipo directivo	Cronograma de reuniones	Evaluación en el Plan de Mejora.
Recoger los diferentes acuerdos de las reuniones intercielos en un documento o acta y albergarlo en Teams de manera que pueda ser consultado por cualquier miembro del Claustro.	Octubre Febrero Abril	Claustro	Acta de la sesión	Evaluación Interna. Cuestionarios

Solicitar el aumento del horario del recurso de la PSC en el centro, dado que el claustro ha valorado muy positivamente el trabajo socioeducativo y de prevención que ha realizado este curso con el alumno del centro para poder darle una mayor continuidad.:

Objetivo: Organizar el horario del recurso de la PSC en el centro, para la prevención de situaciones de riesgos y mejora de la convivencia en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cronograma de talleres en el aula para crear sinergias entre el alumnado	1º trimestre. Respeto y tolerancia. Cohesión de grupo. 2º trimestre. Aceptación de normas y resiliencia. 3º trimestre: Discriminación positiva y negativa.	Jefatura de estudios. PSC Coordinadora de Bienestar.	Diferentes dinámicas.	Evaluación en el Plan de Mejora.
Reuniones periódicas con la PSC asignada al centro , para dar a conocer la situaciones necesarias de intervención y actualización de las mismas.	A lo largo del curso , los miércoles de 10 a 12h.	Equipo directivo Orientadora PSC	No son necesarios	Evaluación al final de curso , a través de la revisión de las actas de reunión .

Revisar y ajustar la duración de los trimestres para que la evaluación se distribuya de forma más equitativa, con la consulta y aprobación de los órganos colegiados y de gobierno.:

Objetivo: Ajustar los momentos de evaluación de una manera equitativa según el calendario escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Tomar decisiones sobre la temporalización de los diferentes momentos de evaluación en función de la distribución de días lectivos en cada trimestre.	En el mes de septiembre	CCP	Calendario escolar.	Evaluación en el Plan de Mejora.

Continuar con la realización de desdobles, apoyos dentro del aula, agrupamientos flexibles, codocencias, para atender de forma más individualizada e inclusiva a la diversidad del alumnado. :

Objetivo: Realizar diferentes agrupamientos flexibles, a través de desdobles, apoyos dentro del aula y codocencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar horarios para dar respuesta a los desdobles del primer ciclo y apoyos ordinarios (codocencia).	Septiembre	Equipo directivo.	Horarios	Evaluación Interna. Cuestionarios
Recogida de datos sobre las necesidades específicas del alumnado, una vez analizadas las evaluaciones iniciales y los informes individuales para el ajuste de la respuesta educativa del alumnado	Septiembre y octubre.	Equipo docente y Orientación .	Evaluaciones iniciales	Hojas de recogida de datos .
Consensuar estrategias de actuación en el aula para llevar a cabo la codocencias y los agrupamientos flexibles.	Octubre.	Equipo docente y Orientación		Evaluación Interna. Cuestionarios

Revisión de los apoyos ordinarios a través de la recogida de datos de la evaluación del alumnado.	Trimestralmente.	Equipo docente. Equipo directivo.		Momentos de evaluación trimestral.
Creación de un grupo internivel de enriquecimiento para los alumnos/as de AACC del centro. ¿Aprender más allá de lo esperado?	Primer trimestre para el inicio y a lo largo del curso la implementación .	Equipo docente y Orientación		Momentos de evaluación trimestral.

Fomentar en el alumnado de Educación Infantil y Primaria un primer acercamiento a la orientación profesional mediante el conocimiento de diversas profesiones, implicando activamente a las familias del centro educativo y utilizando herramientas digitales como la radio.:

Objetivo: Acercar al alumnado de Educación Infantil y Primaria a la orientación profesional a través del conocimiento de sus intereses , inquietudes y fortalezas individuales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de talleres relacionados con la presentación de diferentes profesiones , implicando a toda la Comunidad Educativa.	A lo largo de todo el curso.	Equipo de Educación infantil y Primaria. Familias.	Personales.	Evaluación a través del Plan de Mejora.
Acercar a los alumnos hacia diferentes profesiones relacionadas con las Ciencias y con la comunicación , utilizando el recurso de la radio y la robótica.	A lo largo de todo el curso.	El Claustro	Radio Robótica	A través del Plan de Mejora

Dar respuesta inclusiva a los alumnos/as del centro con Altas capacidades y aprovechar esta metodología para el enriquecimiento de todos los alumnos/as dentro de las aulas.:

Objetivo: Dar a los alumnos/as de altas capacidades una respuesta educativa acorde a sus capacidades e intereses ,de forma que se vean beneficiados el resto de alumnado de cada aula .				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un espacio y un horario en el centro (2 sesiones semanales) para crear un grupo de enriquecimiento con alumnos/as de diferentes niveles , que trabajará con metodologías y actividades interdisciplinares.	Mes de noviembre	Equipo directivo y profesorado del centro.	Materiales específicos para alumnado con AACC. Guía de AACC de la JCCM. Orden	En cada trimestre
Solicitar al asesor de AACC de la Delegación una pequeña formación para el claustro que de respuestas al trabajo de enriquecimiento en las aulas. Formación continua del profesorado para atender al alumnado con AACC de manera inclusiva	Mes de noviembre Todo el curso	Equipo directivo Todo el claustro Asesor de AACC	Materiales específicos Talleres y formaciones específicas .	Al finalizar la formación
Informar a las familias de la propuesta educativa que se plantea para los alumnos/as que forman parte de estos grupos de enriquecimiento y dar respuesta a posibles inquietudes sobre su proceso educativo .	Mes de noviembre	Equipo directivo	No se necesitan recursos específicos	Respuesta de las familias

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mejorar los espacios educativos de recreo del alumnado , para que sean espacios flexibles , inclusivos , que ofrezcan diferentes oportunidades de juego y ocio para todos los alumnos/as del centro y en los que se desarrollen actividades de convivencia .:

Objetivo:Mejorar los espacios educativos de recreo del alumnado , para que sean espacios flexibles , inclusivos , que ofrezcan diferentes

oportunidades de juego y ocio para todos los alumnos/as del centro y en los que se desarrollen actividades de convivencia .				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar actividades que motiven el Proyecto de Mediación del centro, promoviendo la participación de los alumnos mediadores como agentes activos en beneficio de la convivencia, buscando una vía pacífica para resolver conflictos.	-1º trimestre: Formación de los alumnos. -2º y 3º trimestre: Desarrollo del proyecto	Dirección y Orientación	Recursos materiales utilizados en las diferentes dinámicas. Cuaderno de mediación Material de identificación.	Se evaluará en el Plan de Mejora.
Utilización de la biblioteca escolar ¿Sigloteca¿ en el horario de recreo para dar respuesta a los alumnos/as de Educación Primaria que.	2º Trimestre	Equipo directivo Responsable de biblioteca	Biblioteca	
Adecuación de los diferentes espacios creados en el patio para dar una respuesta inclusiva al alumnado ofertando diferentes tipos de juegos o actividades. Repintar los suelos del patio con juegos de diversa índole , haciendo partícipes a las familias y al AMPA.	A lo largo del curso	Equipo directivo Claustro	Diferentes juegos y materiales educativos.	
Hacer grupos voluntarios de alumnos/as de 4º, 5º y 6º para enseñarles diferentes tipos de juegos y que ellos los pongan en conocimiento de sus compañeros de cursos inferiores.	1º Trimestre	Orientación y tutores	Guía de juegos tradicionales	

Realizar dinámicas de grupo que profundicen en la cohesión, cooperación y resolución de conflictos, sobre todo al inicio de curso y con los grupos de nueva creación , teniendo como referente las NCOF y las normas de aula que se establecerán con los tutores y se darán a conocer a los equipos docentes.:

Objetivo: Realizar dinámicas de grupo que profundicen en la cohesión, cooperación y resolución de conflictos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar en las primeras reuniones del claustro de la necesidad de llevar a cabo diferentes dinámicas de grupo que favorezcan la cohesión de los alumnos	Septiembre	Claustro P.S.C	Dinámicas de grupo	1ª Evaluación
Establecer unas normas de aula consensuadas con el alumnado y con el equipo docente que interviene en cada clase y darles visibilidad en las aulas y espacios comunes del centro.	Septiembre	Claustro	Normas de aula Cartelería	Todo el curso
En caso de situaciones de resolución de conflictos, Incluir dentro del orden del día en las reuniones de equipos docentes un apartado para consensuar situaciones de convivencia y posibles herramientas para solucionarlas.	A lo largo de curso	Equipos docente. Equipo directivo.	No se necesitan recursos	Cada trimestre y en situaciones puntuales.

Realizar, al inicio de curso, diferentes sesiones de reuniones con las familias y el alumnado para dar a conocer la NCOF:

Objetivo: Asistir a todas las reuniones de familias de inicio de curso , con el fin de dar a conocer los aspectos básicos de organización general de centro y nuestro proyecto educativo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar las reuniones de familias de inicio de curso en coordinación el Equipo directivo y los tutores .	Septiembre	Claustro	Cronograma de reuniones. Página web.	Cuestionario de evaluación interna
Dar a conocer en dichas reuniones a través de un recurso interactivo las NCOF y las principales normas de funcionamiento del centro así como los principios básicos de nuestro PE.	Septiembre	Equipo directivo	Canva Página web	Cuestionario de evaluación interna
Motivar y promover la participación de toda la comunidad educativa , en los diferentes órganos colegiados como Consejo Escolar.	Septiembre 1º trimestre según renovación	Equipo directivo	No son necesarios	Cuestionario de evaluación interna.
Despertar el interés en las familias para la participación en el AMPA explicando la importancia de esta asociación en la vida del centro.	Septiembre	Equipo directivo	No son necesarios	Cuestionario de evaluación interna.

Proponer a la Administración Educativa crear un perfil de Consejo Escolar para que los miembros de este órgano de gobierno puedan establecer un cauce de comunicación e

información con el resto de familias del centro.:

Objetivo: Crear un canal de comunicación entre las familias para informar de los aspectos tratados en el Consejo Escolar .				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Buscar cauces para poder crear un perfil de Consejo Escolar con comunicación al resto de familias.	A lo largo del curso	Equipo directivo Inspección	Canal de comunicación	Al final de curso

Promover el observatorio de la convivencia a través del alumnado encargado de la mediación y el profesorado , junto con la Orientadora del centro.:

Objetivo: Crear un observatorio de la convivencia y diferentes actividades relacionadas con las buenas prácticas en la educación emocional.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner en funcionamiento el buzón de mediación , dándolo a conocer a todo el alumnado del centro.	1º Trimestre	Orientación y alumnado mediador	Buzón	una vez al trimestre en las reuniones de mediación
Crear una comisión de convivencia que revise las incidencias encontradas en el buzón de mediación para su análisis y gestión de las mismas.	1º trimestre	Orientación y alumnado mediador	No son necesarios	Una vez al trimestre
Dar respuesta a las necesidades de gestión emocional del alumnado a través de herramientas , con la supervisión de la Orientadora del centro y la coordinadora de bienestar.	Todo el curso	Orientación y coordinadora de bienestar	No son necesarios	En cada trimestre

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguir fortaleciendo la coordinación entre los centros educativos y los centros sanitarios a través de diferentes actuaciones de colaboración mutua . El objetivo es mejorar los protocolos de atención en materia socio educativa y sanitaria en los centros escolares. Para esto se realizaran diferentes actuaciones , formaciones y nombramiento de responsables tanto en el centro educativo , como por parte de centro de Salud de la localidad con el fin de hacer efectivo este procedimiento de colaboración.:

Objetivo: Mejorar los protocolos de atención en materia socio educativa y sanitaria en los centros escolares.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar charlas formativas (sobre salud, postura corporal, alergias, técnicas de auxilio, higiene corporal y la menstruación) por parte de personal sanitario tanto para el profesorado como para los alumnos y alumnas, como por ejemplo: el dentista, el oculista.	2º Trimestre	DUE y Jefatura de estudios	Programa Ausonia	Al finalizar cada taller se realizará un cuestionario de opinión
Participación de talleres en el aula sobre la Higiene postural y sueño. Difusión a familias	2º Trimestre	DUE	Presentaciones	
Participación en el programa de ¿Fastheroes¿ para la prevención de síntomas y signos de ictus a través del material aportado por la entidad y adaptado a las características del alumnado del centro, desde El 5 años hasta 6º de primaria.	Diciembre	DUE y tutores	Programa de ictus	
Sensibilización y difusión de la información a todos los agentes que conforman la Comunidad Educativa, de la necesidad de informar al centro a través del Anexo I de la Resolución de 08/04/2011, de la Viceconsejería de Educación y Cultura y del Servicio de Salud de Castilla La Mancha, sobre las situaciones de vulnerabilidad o enfermedad crónica del alumnado.	A lo largo del curso	DUE Equipo Directivo	Anexo I de la Resolución de 08/04/2011	Anexos.
Coordinación de la DUE con el centro de salud, a través de un canal de comunicación donde recibir consultas y dudas que puedan surgir	A lo largo del curso	DUE Equipo	Canal de comunicación a	Observación directa.

a lo largo del curso, devolviéndose la información a la comunidad educativa.		Directivo. Centro de salud.	través de correo electrónico.	
Colaborar con el aula hospitalaria de Guadalajara a través de diferentes actividades de comunicación .	A lo largo del curso	Profesorado del centro y DUE	Cartas , podcast, canal de Youtube	Al finalizar el curso

Continuar con las solicitudes tanto al Ayuntamiento como a la Administración educativa para la realización de las obras necesarias de reacondicionamiento y mejora de los espacios exteriores e interiores (patios y casa del conserje) así como diferentes mejoras en las condiciones de algunos espacios del centro teniendo en cuenta la climatización de los mismos y la adecuación a las características específicas de nuestros alumnos.:

Objetivo: Continuar con las mejoras de los espacios del centro y acondicionamiento de los mismos en cuestiones de climatización y aprovechamiento de los mismos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer diferentes coordinaciones con el Ayuntamiento para solicitar la apertura de espacios como la antigua casa del conserje.	Octubre-noviembre	Equipo Directivo	No se requiere recursos.	Se evaluará en el Plan de Mejora.
Solicitar al Ayuntamiento la climatización de los centros a través de la Propuesta de Resolución Provisional de la convocatoria de expresiones de interés relativas al Plan de acción frente al cambio climático, en los centros públicos de segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria, en el marco del Programa FEDER Castilla-La Mancha 2021-2027.	1º trimestre	Equipo Directivo	Escritos y solicitudes	Al finalizar el curso en el Plan de mejora
Volver a solicitar a la Administración educativa como obra RAM la climatización de los patios. Cubrir la pista deportiva como refugio climático.	A lo largo del curso	Equipo directivo.	Escritos y solicitudes	

Continuar con la participación como mejora de la convivencia y participación en el Plan del agente tutor.:

Objetivo: Seguir mejorando la convivencia en el centro con la participación de entidades externas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Talleres con los alumnos para dar a conocer la figura del Agente Tutor y su labor, dentro de la convivencia del centro.	2º trimestre	Equipo directivo. Agente Tutor de la localidad	Cronograma de talleres.	Cuestionarios de opinión.
Talleres de Educación Vial impartidos por el Agente Tutor.	3º trimestre	Agente Tutor de la localidad.		
Mantener una entrevista inicial con la responsable del Plan de Agente tutor de la policía local , para establecer las líneas de actuación en el centro , en relación a la mejora de la convivencia.	1º trimestre	Equipo directivo y Policía local	No son necesarios	Al finalizar el curso mediante cuestionarios a los alumnos y las familias. E. Interna

Participación y colaboración con diferentes entidades de índole educativo como la UAH y la Universidad de Castilla La Mancha.:

Objetivo: Participar y colaborar con la UAH y otras universidades tanto públicas como privadas, en relación con el Prácticum de futuros docentes.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar y dar a conocer al claustro de la necesidad de tutorizar a futuros docentes ,como aportación a la formación y apertura del centro y de las buenas prácticas que se desarrollan en él.	Septiembre	Equipo Directivos	No son necesarios	Se evaluará en el Plan de Mejora.
. Asistencia la reunión informativa de inicio de curso por parte del coordinador del Prácticum del centro y coordinación con los tutores de prácticas de la Universidad con los tutores de los centros educativos	Según la incorporación de los alumnos del Prácticum	Coordinador de Prácticum. Universidades. Profesor implicado	No son necesarios	Evaluación de la memoria del periodo de prácticas del alumnado.
Coordinación con la Universidad de Enfermería y la DUE del centro para la formación de futuras enfermeras.	Según calendario de la Universidad	DUE Coordinador del Prácticum	No son necesarios	La evaluación que realiza la DUE del centro.
Difundir y motivar al profesorado para la realización de formación a través de las Micro credenciales propuestas	1º trimestre	Equipo Directivo.	CRFP	Cursos formativos realizados al finalizar

por la Universidad de CLM .

Programar reuniones con otros centros de la localidad para tratar temas de interés común y propuestas de formación relacionadas con planes y programas de centro.:

Objetivo: Mantener una coordinación real y efectiva con los centros de primaria de titularidad pública de la localidad ,con el fin de consensuar y acordar decisiones tanto de carácter individual como colectivo , en consenso con las diferentes Concejalías del Ayuntamiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de un canal de comunicación entre los directores /as para tutorizar , resolver dudas y consensuar propuestas de interés para todos los centros.	Todo el curso	Directores de los centros	Herramienta de comunicación	Al final de curso
Crear sinergias entre el centro y los IES de la localidad , para facilitar la formación bidireccional .	Todo el curso	Equipos directivos y claustros	No son necesarios	Al final de curso Ev. Interna

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Solicitar el Programa de Fomento de Consumo de frutas y hortalizas así como el Programa de consumo de leche y lácteos , para seguir en la línea educativa de promover hábitos saludables en el centro:

Objetivo: Fomentar en el alumnado hábitos saludables de alimentación participando en el Programa Escolar de consumo de frutas, hortalizas y lácteos propuesto por JCCM.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización del reparto del producto recibido en el centro con las medidas higiénico sanitarias pertinentes.	El calendario estará supeditado a las fechas que marquen los organizadores del programa	Equipo Directivo Conserje	El coste de los productos corren a cargo de la junta. En relación a los recursos materiales precisos para desarrollar el programa, será el centro con ayuda de las familias quienes establezcan el uso de envases para la el reparto de fruta y lácteos.	El programa se evaluará conforme a las instrucciones que el organizador marque.
Realización de las dinámicas o talleres que acompañan al Programa.	Al inicio y final del programa	Tutores	Impresos por la Junta	Al final de cada actividad.
Colaborar con la empresa del comedor en el plan de actividades educativas y la promoción de la salud.	Durante todo el curso , pero sobre todo al inicio de curso .	Empresa de comedor, trabajadoras de la empresa y equipo directivo	Dossier de actividades a propuesta de la empresa y del centro.	Al finalizar cada trimestre.
Distribuir la leche entre todos los alumnos y alumnas, utilizando los vasos adquiridos previamente y fomentando el desayuno saludable entre el	El calendario estará supeditado a las fechas que marquen los organizadores del	Tutores	Vasos	Al finalizar el programa.

alumnado de Educación Infantil.	programa			
---------------------------------	----------	--	--	--

Fomentar en el alumnado de Educación Infantil y Primaria un primer acercamiento a la orientación profesional mediante el conocimiento de diversas profesiones, implicando activamente a las familias del centro educativo y utilizando herramientas digitales como la radio.:

Objetivo: Acercar al alumnado de Educación Infantil y Primaria a la orientación profesional a través del conocimiento de sus fortalezas individuales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Talleres relacionados con la presentación de diferentes profesiones implicando a toda la Comunidad Educativa.	A lo largo de todo el curso.	Equipo de Educación infantil. Familias.	Personales.	Cuestionarios.
Acercar a los alumnos hacia diferentes profesiones relacionadas con las Ciencias y con la comunicación. A través de la radio y la robótica.	A lo largo de todo el curso.	El Claustro	Radio Robótica	Cuestionarios.

Solicitar y participar en las diferentes sesiones del Plan director en los diferentes cursos de 4º a 6º.:

OBJETIVOS: Solicitar y participar en las diferentes sesiones del Plan director en los diferentes cursos de 4º a 6º, seleccionando las temáticas más acorde a cada edad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de las actividades propuestas dentro del "Plan Director de la Guardia Civil" para el alumnado de 4º a 6º de primaria .	En el primer trimestre	Dirección y Jefatura de estudios	No es necesario hacer una inversión económica para la puesta en practica de las actuaciones mencionadas , ya que tienen un carácter de gratuidad	Se evaluará a través de diferentes cuestionarios y cuyos resultado se recogerán en el Plan de mejora.

Continuar con la participación como mejora de la convivencia y participación en el Plan del agente tutor.:

Objetivo: Colaborar con el Agente Tutor de la localidad para mejorar la convivencia y participación en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar talleres en el aula para dar a conocer la figura del agente tutor, así como el trabajo de mediación que desempeña en el centro	2º trimestre	Equipo Directivo Agente Tutor	Materiales aportados por el agente tutor.	La evaluación se realizará una vez finalizada la participación y se recogerán los datos Asistir a las diferentes en la Memoria Anual.
Impartir diferentes sesiones de Educación Vial.	3º trimestre	Equipo Directivo Agente Tutor		

Incorporar en los planes del centro el nuevo Plan de Formación ante emergencias de Protección Civil.:

Objetivo: Elaborar y difundir el nuevo Plan de Formación ante emergencias de Protección Civil.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en las sesiones de formación docente ante emergencias de	Según el	Coordinador de	CRFP	Se evaluará según los

Protección Civil.	CRFP	formación. Equipo directivo.		cuestionarios del CRFP.
Realizar las formación del alumnado ante las emergencias de Protección civil ajustadas a la localidad, estableciendo dos sesiones en el segundo trimestre , que serán impartidas por los tutores y con el apoyo de los recursos editados por la JCCM.	2º Trimestre	Tutores.	Infografías. Videos.	Se evaluará en el Plan de Mejora
Difundir a la Comunidad Educativa la guía didáctica para las familias.	2º y 3º trimestre	Equipo directivo	Guía didáctica	

Participar en el programa somos deporte "Guadavisión":

Objetivo: Participar en el programa propuestos por JCCM "Guadavisión " para fomentar el gusto por el deporte , el arte y la cultura.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Inscripción en el programa de Guadavisión que promueve una olimpiada deportivo- cultural intercentros.	Serán los organizadores de Guadavisión, quienes marquen el calendario de actuaciones.	Equipo Directivo Profesorado Ed. Física Profesorado de Ed Musical	La participación a dicho programa no supone coste económico imputable a los presupuestos del centro pero si debe pagarse el autobús de traslado por parte de las familias.	La evaluación se realizará una vez finalizada la participación y se recogerán los datos en la Memoria Anual.
Asistir a las diferentes formaciones y reuniones con el Servicio de Juventud y Deportes para poner en funcionamiento dicho proyecto.	Serán los organizadores de Guadavisión, quienes marquen el calendario de actuaciones.	Equipo Directivo Profesorado Ed. Física Profesorado de Ed Musical	La participación a dicho programa no supone coste económico imputable a los presupuestos del centro pero si debe pagarse el autobús de traslado por parte de las familias.	La evaluación se realizará una vez finalizada la participación y se recogerán los datos en la Memoria Anual.
Implementar el proyecto en los cursos de 2º 4º y 6º; según la decisión del equipo docente de	Serán los organizadores de Guadavisión, quienes marquen el calendario de actuaciones.	Equipo Directivo Profesorado Ed. Física Profesorado de Ed Musical	La participación a dicho programa no supone coste económico imputable a los presupuestos del centro pero si debe pagarse el autobús de traslado por parte de las familias.	La evaluación se realizará una vez finalizada la participación y se recogerán los datos en la Memoria Anual.
Participar en las diferentes fases teniendo en cuenta las sedes, fechas y los horarios propuestos por los organizadores	Serán los organizadores de Guadavisión, quienes marquen el calendario de actuaciones.	Equipo Directivo Profesorado Ed. Física Profesorado de Ed Musical	La participación a dicho programa no supone coste económico imputable a los presupuestos del centro pero si debe pagarse el autobús de traslado por parte de las familias.	La evaluación se realizará una vez finalizada la participación y se recogerán los datos en la Memoria Anual.

Participar en el Proyecto "Un Belén , nuestras manos" de la Delegación en el ámbito de Juventud.:

Objetivo: Participar en el Proyecto "Un Belén , nuestras manos" de la Delegación en el ámbito de Juventud.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar la participación del alumnado de 6º de Primaria en la elaboración de una figura del Belén, fomentando el trabajo cooperativo, la creatividad y el conocimiento de las tradiciones culturales y religiosas.	1º trimestre	Profesorado de Religión	diferentes tipos de materiales.	Al finalizar el proyecto se realizaran diferentes intercambios de evaluación.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Dotar al servicio de comedor y aula matinal de un mayor carácter educativo promoviendo una alimentación saludable y contribuyendo a la adquisición de buenos hábitos relacionados con la salud.:

Objetivo: Dotar al servicio de comedor y aula matinal de un mayor carácter educativo promoviendo una alimentación saludable y contribuyendo a la adquisición de buenos hábitos relacionados con la salud.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer un calendario de reuniones con los responsables del comedor del centro, para poder organizar el servicio y abordar diferentes temas.	Se planifica una reunión inicial en el mes de septiembre con la empresa. El resto de actividades se desarrollan a lo largo del curso.	Empresa de comedor. Equipo Directivo.	No se requieren recursos.	Se hace un seguimiento diario del tiempo de comedor; y se aborda cualquier incidencia en el momento que ocurra, ya que los miembros del equipo directivo permanecen en el centro durante el tiempo de prestación del servicio.
Mantener una comunicación activa con la empresa del comedor para mantener un buen funcionamiento del servicio.	Se planifica una reunión inicial en el mes de septiembre con la empresa. El resto de actividades se desarrollan a lo largo del curso.	Empresa de comedor. Equipo Directivo.	No se requieren recursos	Se hace un seguimiento diario del tiempo de comedor; y se aborda cualquier incidencia en el momento que ocurra, ya que los miembros del equipo directivo permanecen en el centro durante el tiempo de prestación del servicio.
Solicitar a la empresa de comedor el Programa de Actividades, para el tiempo de recreo, de este servicio complementario.	Durante todo el curso	Empresa de comedor. Equipo Directivo.	No se requieren recursos	Se hace un seguimiento diario del tiempo de comedor; y se aborda cualquier incidencia en el momento que ocurra, ya que los miembros del equipo directivo permanecen en el centro durante el tiempo de prestación del servicio.
Dar a conocer a las familias las normas incluidas en la NCOF para su buen funcionamiento.	Al inicio de curso	Equipo directivo	NCOF	Evaluación Interna .Cuestionarios
Dar difusión a través de la página web del centro educativo la información referente al servicio de comedor (menú, documentos de alta y baja....)	Al inicio de curso	Responsable de la web del centro.	web del centro	Evaluación Interna .Cuestionarios

Ofertar una variedad de actividades extraescolares que den respuesta a las inquietudes del alumnado ,que enriquezcan el desarrollo personal y académico del alumnado, fomentando la participación activa, la conciliación familiar y el aprendizaje en contextos diversos.:

Objetivo: Ofertar una variedad de actividades extraescolares que den respuesta a las inquietudes del alumnado ,que enriquezcan el desarrollo personal y académico del alumnado, fomentando la participación activa, la conciliación familiar y el aprendizaje en contextos diversos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar con el AMPA para ofrecer una gama diversa de actividades extraescolares que incluyan deportes, artes, ciencias, y tecnología.	Cronograma realizado por los organizadores del AMPA y las empresas Sonysport y Forma sport Club de balonmano de la localidad.	El equipo directivo. AMPA y empresas colaboradoras.	Se adjudicarán los espacios del centro para poder realizar las diferentes actividades.	Al finalizar el curso se evaluará con diferentes cuestionarios enviados a las familias.
Establecer colaboraciones con clubes deportivos, academias de arte y otras entidades locales para enriquecer la oferta extraescolar.	Reuniones periódicas con las empresas.	El equipo directivo. AMPA y empresas colaboradoras	Las instalaciones del centro.	Al finalizar el curso con una puesta en común.
Implementar un sistema de evaluación para medir el impacto de las actividades extraescolares en el desarrollo de los alumnos/as.	Al finalizar el curso	El equipo directivo. AMPA y empresas	No son necesarios	A través de cuestionarios de E.I

		colaboradoras		
--	--	---------------	--	--

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mejorar los espacios educativos de recreo del alumnado , para que sean espacios flexibles , inclusivos , que ofrezcan diferentes oportunidades de juego y ocio para todos los alumnos/as del centro y en los que se desarrollen actividades de convivencia .:

Objetivo: Dar respuesta inclusiva y atendiendo a las propuestas de ocio y juego del alumnado , en los tiempos de recreo como mejora de la convivencia y de creación de entornos seguros .				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar actividades que motiven la participación en el Proyecto de mediación del centro, formando alumnos mediadores como agentes activos en pro de una mejora de la convivencia, promoviendo una vía pacífica para resolver conflictos.	-1º trimestre: Formación de los alumnos. -2º y 3º trimestre: Desarrollo del proyecto	Dirección y Orientación	Recursos materiales utilizados en las diferentes dinámicas. Cuaderno de mediación Material de identificación.	3º trimestre sesiones de puesta en común.
Utilización de la biblioteca escolar "Sigloteca" en el horario de recreo para dar respuesta a todo tipo de alumnado de Educación Primaria.	2º Trimestre	Equipo directivo Responsable de biblioteca	Biblioteca	Cuestionarios de opinión.
Adecuación de los diferentes espacios creados en el patio , con dotación de materiales y mobiliario de juego, para dar una respuesta inclusiva al alumnado ofertando diferentes tipos de juegos o actividades.	A lo largo del curso	Equipo directivo, claustro. Ayuntamiento	Diferentes juegos y materiales educativos.	Cuestionarios de opinión.

Revisar y ajustar la duración de los trimestres para que la evaluación se distribuya de forma más equitativa, con la consulta y aprobación de los órganos colegiados y de gobierno.:

Objetivo: Ajustar los momentos de evaluación de una manera equitativa según el calendario escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Tomar decisiones sobre la temporalización de los diferentes momentos de evaluación.	En el mes de septiembre	CCP	Calendario escolar.	Evaluación en el Plan de Mejora.

Habilitar el espacio de la casa del Conserje como espacio educativo y crear un Proyecto de Ciencias para desarrollo de la capacidad de experimentación del alumnado y la competencia STEAM , implicando a todos los sectores de la comunidad educativa.:

Objetivo:Habilitar el espacio de la casa del Conserje como espacio educativo y crear un Proyecto de Ciencias para desarrollo de la capacidad de experimentación del alumnado y la competencia STEAM , implicando a todos los sectores de la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar los permisos necesarios al Ayuntamiento para poder adecuar las instalaciones y que el espacio ofrezca las garantías de seguridad según normativa vigente.	Al inicio del curso se va a realizar las evaluación inicial y se llevará a cabo la coordinación con el Ayuntamiento Delegación.	Equipo Directivo. Ayuntamiento.	Los recursos económicos que sean necesarios para los permisos correrán a cargo del Ayuntamiento. Los recursos económicos que se necesiten para el desarrollo de las actividades será dotados por la administración como obra RAM.	Se evaluará en el Plan de Mejora.

Planificar las diferentes actividades que se van a llevar a cabo en dicho espacio , sobre todo relacionadas con la competencia STEAM, la radio y escuela 4.0	A lo largo del curso	Equipo Directivo. Ayuntamiento.	Los específicos para trabajar los diferentes proyectos educativos	Se evaluará en el Plan de Mejora.
--	----------------------	---------------------------------	---	-----------------------------------

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Investigación educativa

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM

- Bienestar emocional
- Educación inclusiva
- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro
 - Formación relacionada en la prevención ante emergencia de protección civil tanto para docente como para el alumnado.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º sesión	9:00	9:45	45
2º sesión	9:45	10:30	45
3ª Sesión	10:30	11:15	45
4º Sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5º Sesión	12:30	13:15	45
6º Sesión	13:15	14:00	45
Exclusiva	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Horario general de los mese de septiembre y junio

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computan
1º Hora	9.00	9.45	45
2º Hora	9.45	10..30	45
3º hora	10.30	11.10	40
recreo	11.10	11.40	30
4º Hora	11.40	12.20	40
5º Hora	12.20	13.40	40
Exclusiva	13.00	14.00	60

Queda aprobado en el primer Claustro del curso la distribución horaria de los meses de septiembre y junio; de la siguiente manera:

- La semana del 8 al 12 de septiembre se quita la primera sesión.
- La semana del 15 al 19 de septiembre se quita la última sesión.
- La semana del 22 al 30 de septiembre se quita la primera sesión.

En junio queda acordado la siguiente distribución:

- La semana del 1 al 5 de junio se quita la última sesión.
- La semana del 8 al 12 de junio se quita la primera sesión.
- La semana del 15 al 17 de junio se quita la última sesión.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . María Jesús González Calvo	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	D ^a . Beatriz Rodrigo Zaton	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . Miriam Asensio González	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	D ^a . Elena Cristina Garrido Rivera	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . Antonia González Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . Margarita Alors Sacristán	Lunes de 14:00 a 15:00
I5C	D ^a . Isabel Carralero Ontana	Lunes de 14:00 a 15:00
1 ^a A	D ^a . María Antona Pérez Almendros	Lunes de 14:00 a 15:00
1 ^a B	D ^a . Teresa Pilar Atencia García	Lunes de 14:00 a 15:00
2 ^a A	D ^a . Elena Calvillo Villar	Lunes de 14:00 a 15:00
2 ^a B	D ^a . Ana Belén Romero García	Lunes de 14:00 a 15:00
3 ^a A	D. José Manuel Parrilla Camacho	Lunes de 14:00 a 15:00
3 ^a B	D. Pedro Pablo López González	Lunes de 14:00 a 15:00
4 ^a A	D ^a . Rosa María García Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00
4 ^a B	D ^a . María Antonia de Mingo García	Lunes de 14:00 a 15:00
5 ^a A	D. Jesús Domínguez Zabala	Lunes de 14:00 a 15:00
5 ^a B	D ^a . Ana María Rodríguez López	Lunes de 14:00 a 15:00
5 ^a C	D. José María Condado Benito	Lunes de 14:00 a 15:00
6 ^a A	D ^a . Rosa Ana Andrés López	Lunes de 14:00 a 15:00
6 ^a B	D ^a . Nuria Ortega López	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Ruta 171 - Guadalajara - 19002603 - Azuqueca de Henares	Transporte Escolar
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

El horario de los alumnos del primer curso de educación infantil que se incorporan por primera vez al centro, ha contado con un horario que les ha permitido la flexibilización y la incorporación progresiva al centro, con el objetivo de lograr una correcta adaptación . Este horario ha cumplido con lo establecido en las normas de organización y funcionamiento de los centros desde el inicio de las clases.

LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
8/Sept.		9/Sept.		10/Sept.		11/Sept.		12/Sept.	
9:15¿ 10:00	A	9:15¿ 10:00	B	9:15¿ 10:00	C	9:00¿ 10:30	CyB	9:00¿ 10:30	AyB
10:15¿11:00	B	10:15¿11:00	C	10:15¿11:00	D				
11:15¿12:00	C	11:15¿12:00	D	11:15¿12:00	A	11:00¿ 12:30	AyD	11:00¿ 12:30	CyD
12:15¿13:00	D	12:15¿13:00	A	12:15¿ 13:00	B				
15/Sept.		16/Sept.		17/Sept.*					
9:00¿ 10:30	AyC								
		9:00¿ 11:00 TODOS LOS GRUPOS		9:00¿13:00 TODOS LOS GRUPOS Entrada y salida igual que el resto del alumnado de infantil					
11:00¿ 12:30	ByD								

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS:

Recreos

La existencia de un solo turno de recreo ha facilitando en todo momento, la organización de los horarios y los espacios del centro. También durante este curso hemos decidido no distribuir por niveles las zonas del patio, debido a que pretendemos realizar un proyecto de patios inclusivos en el que todo el alumnado de primaria podrá disfrutar de los rincones y espacios de juego que se organicen en el tiempo de recreo con una previa organización. Pretendemos que sean los tiempos de recreo momentos de juego, de distensión y de compartir y disfrutar con los iguales, a través de diferentes actividades.

En E. Infantil se establece también un único turno de recreo siguiendo los mismos horarios que en Educación Primaria. Este curso al contar con profesor menos a media jornada que apoyaba a todo el ciclo de infantil, se ha contado con algunos especialistas que imparten docencia en este ciclo, para apoyar en el cuidado de los alumnos en los turnos de recreo.

Comedor

Se han organizado dos turnos de comidas, para dar respuesta a la mayoría de los usuarios que en nuestro centro oscilan entre los 180 comensales fijos, más la posibilidad de dar respuesta al alumnado que requiere de este servicio de manera esporádica. Se organiza también la recogida del alumnado que hace uso del servicio de comedor en dos franjas horarias para facilitar el trabajo del personal y monitoras del comedor.

Atención a padres.

- Profesorado: lunes de 14h a 15h. Reuniones generales por trimestre a las 16h.
- Equipo directivo: De lunes a viernes de 9h a 9,45h y de 13,15 a 14 horas.
- Orientación: En horario de equipo directivo y excepcionalmente, cuando sea necesario.
- Secretaría: Lunes, martes, miércoles y viernes de 9h a 9,45h y de 13:15h a 14h. Los jueves de 9 h a 9:45.

Durante este curso seguimos mantenido la importancia de insistir a las familias de la necesidad de pedir cita previa para las entrevistas con los tutores y demás miembros del equipo directivo.

Coordinación Docente.

- Martes de 14h a 15h: Claustros, C.C.P., etc.
- Miércoles quincenalmente de 14h a 15h: Reuniones de ciclo o de equipo docentes. Reuniones Interniveles.
- Jueves de 14h a 15h: Reuniones de equipo docente y formación del profesorado. Preparación de materiales y programación de actividades de aula.

A lo largo de este curso se han fijado fechas de tiempos de Coordinación de Equipos de docentes, para poder llevar a cabo una preevaluación de los alumnos y conocer las necesidades y dificultades para poder dar una respuesta temprana antes de las sesiones de evaluación. Además se llevará a cabo unas sesiones fijas con los tutores y el EOA para aquellos alumnos con Necesidades Educativas Especiales llevar a cabo la elaboración de sus planes de trabajo. Durante el mes de octubre todo el profesorado se reunirá en grupos de trabajo para la elaboración de las PPDD.

En el primer claustro del curso se hace entrega al profesorado de un cronograma con las reuniones de coordinación docente, claustros CCP y otras reuniones importantes, que el equipo directivo realizó como previsión en el mes de julio, para este curso con el fin de facilitar la organización de los docentes.

Para la elección de este horario se ha pensado en toda la comunidad educativa y hemos

intentado ajustarlos para favorecer lo más posible tanto a las familias como a los alumnos y el profesorado:

- Asegurando que los padres puedan tener una comunicación fluida con el equipo directivo y con los tutores. Las reuniones generales se hacen en horario de tarde y se facilitará la asistencia presencial. En este curso, el equipo directivo ha estado en todas las primeras reuniones para dar a conocer a las familias tanto los diferentes proyectos que se llevan a cabo en el centro como las normas más generales del mismo.
- Facilitando la conciliación laboral y familiar con el establecimiento de aula matinal y comedor.
- Estableciendo un periodo en el que los docentes puedan reunirse con otros especialistas y con los padres.
- Garantizando la existencia del tiempo necesario para mantener las reuniones precisas, en las horas complementarias..

Se mantiene la pizarra de vileda de la entrada del pasillo principal que recoge todas las actividades y reuniones que están programadas a lo largo de la semana, de esta manera hay una visualización general de todas las actividades que facilita la planificación docente semanal. Se ha observado que es muy visual y tiene al día a todos los miembros de la Comunidad Educativa sobre las diferentes actividades.

Horario del Alumno.

La distribución del horario semanal del alumnado se ha realizado conforme al horario establecido en el currículo para la etapa de Educación Infantil y E. Primaria y cada una de las áreas, respetando el número de sesiones semanales por área que establece la LOMLOE. Nos hemos ajustado a la normativa vigente en la confección de los horarios y siguiendo los criterios pedagógicos que especificamos a continuación, dando prioridad a la atención de las características del alumnado y la coherencia con los principios establecidos en el Proyecto educativo.

- Las áreas instrumentales se reparten a lo largo de la jornada y la semana para facilitar la concentración de los alumnos.
- Se incluye para todos los alumnos del centro dos sesiones semanales de Proyecto de Centro, una de ellas en el aula de referencia y otra en la biblioteca del centro. En ellas se trabajará de forma transversal todas las áreas del currículo teniendo como referente el Plan de lectura y la biblioteca.
- Los alumnos tendrán todos los días lengua, matemáticas y conocimiento del medio, procurando, cuando sea posible que en las áreas instrumentales se puedan asociar dos sesiones seguidas de la misma materia para rentabilizar el tiempo y realizar actividades que requieran una elaboración más minuciosa.
- Se incluye en el horario de manera transversal en todas las áreas, la educación para la salud física y emocional, la educación para la igualdad de género, y el cuidado y

compromiso con el medio ambiente.

- En algunos cursos (1º y 2º de primaria) se organizarán grupos flexibles con la mitad el alumnado para favorecer la enseñanza individualizada de las destrezas básicas, aprovechando las sesiones de E.F y contando con el apoyo de esta especialista.
- Las especialidades se distribuyen equitativamente a lo largo de la semana. Se tiene en cuenta la distribución de especialidades en el horario de los cursos con alumnos que tengan escolarización combinada con centros de Educación Especial.
- Alternamos las materias más exigentes con otras que requieren menos esfuerzo mental para que los alumnos no se cansen demasiado.
- El tutor/especialista permanecerá el máximo número de sesiones con los alumnos, intentando que las sesiones sean seguidas para avanzar más en las materias.
- Los tutores especialistas que no puedan impartir la docencia de todas las áreas de su tutoría, impartirán todas las materias troncales excepto las matemáticas.
- Los apoyos ordinarios este curso se han organizado teniendo en cuenta la posibilidad de que se realicen dentro del mismo ciclo o nivel educativo y se organizan teniendo en cuenta las horas que los tutores tienen los especialistas en sus aulas.

Los especialistas de educación física han confeccionado un cuadrante de utilización de las pistas deportivas y para el uso equitativo del gimnasio en las sesiones de Educación Física, en la elaboración de los horarios se intenta no poner estas horas al inicio de la mañana a los alumnos de los primeros cursos por cuestiones meteorológicas. Se ha elaborado un horario específico para la utilización de la sala de usos múltiples por parte tanto de las profesoras que imparten música como de la profesora encargada de la psicomotricidad en E. infantil.

También se ha realizado un horario para el uso de la biblioteca escolar, tanto para impartir una de las sesiones de Proyecto del Centro como para realizar el préstamo de libros por parte de los responsables de biblioteca.

DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS.

Los espacios en este curso han permitido algunas modificaciones significativas que reierten en la mejora de la enseñanza y la calidad educativa, así como permiten el desarrollo de proyectos y actividades específicas. Como criterio principal se ha tenido en cuenta que los niveles más bajo estén lo más cerca del hall del centro. Además se ha tenido que reestructuras las clases debido al desdoble en el nivel de 5 años. Otro de los criterios es la proximidad para los grupos del mismo nivel, compartiendo los patios interiores que facilitan el intercambio y la coordinación.

Se mantiene la sala de usos múltiples como espacio en el que desarrollar diferentes actividades, como la clases de música, la psicomotricidad en educación infantil, desdobles de religión, apoyos, etc.) . en ella también se realizan actividades extracurriculares y reuniones de toda la comunidad educativa. Existe un horario específico para su uso.

A lo largo del curso se va a promocionar el uso de la biblioteca del centro con el objetivo de desarrollar el Plan de lectura y de relacionarlo tanto con el Proyecto de Centro como el

Proyecto de Innovación educativa, para mejora para el desarrollo de la competencia lingüística incluido en nuestro PE.

Los espacios comunes como los pasillos, zonas de patio para hacer filas al entrar en la jornada escolar, se han mantenido y vuelto a restaurar con algunas marcas que nos facilitan la organización de las entradas al centro y que dieron muy buen resultado en cursos anteriores, propiciando una correcta y segura organización de las mismas.

Las aulas se han organizado de la siguiente manera:

- Las aulas de infantil teniendo en cuenta el espacio de cada clase, se asignan a tres años las dos aulas más pequeñas y las que tienen patios interiores, dejando el resto de las aulas para cuatro y cinco años donde permanecen durante dos cursos. Este curso debido al desdoble en el nivel de 5 años se ha tenido que habilitar un aula de primaria para el nivel de 5 años.
- Las aulas de primaria se distribuyen por cursos, intentando que las clases del mismo nivel estén juntas. Este curso se ha tenido en cuenta criterios de cercanía del alumnado a las puertas de salida y entrada al edificio y la proximidad al comedor. Contamos con paneles y pizarras digitales en todas las aulas ordinarias.
- Las aulas auxiliares se ocuparán por los profesionales de P.T., A.L. y fisioterapia.
- La biblioteca durante este curso se encuentra a pleno rendimiento y uso por parte de todos los miembros de la comunidad educativa. El uso del programa Abiesweb por parte de varios profesores del centro ha facilitado la labor de préstamo a todos los alumnos del centro. Existe un horario para regular y organizar su uso dentro del Proyecto de centro.
- El aula de usos múltiple, dicho aula tiene diversos, es el aula donde se imparten las clases de música y de psicomotricidad para el alumnado de infantil. Además de realizar las diferentes reuniones grupales con las familias.

Los profesores de educación física han organizado el uso del gimnasio, para que todas las clases realicen actividades dentro y fuera de él priorizando mientras lo permita la climatología las actividades al aire libre. También han elaborado un horario para el uso de las pistas.

Las ATEs disponen de un espacio que ha sido reubicado por cuestiones organizativas, para poder realizar sus funciones de atención al alumnado que requiere medidas de higiene y salud específicas, que les permitan realizarlas manteniendo la intimidad y la privacidad que estos actos requieren.

Queremos habilitar para este curso el espacio destinado a **la casa del conserje**, para que pueda ser utilizado como espacio educativo, ya que a día de hoy está infrautilizado.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del

profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alors Sacristán, Margarita	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Andrés López, Rosa Ana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - RESP. BBL	null
Angulo Martínez, María José	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Asensio González, Miriam	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Atencia García, Teresa Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Carralero Ontana, Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Carrero de la Roja, Silvia	RELIGION	null	null
Carrillo Lozano, Teresa	0597 - MÚSICA	EM.JEF.INT - RESP. COME - SECRETARIO - EM.DPL.AUT	null
Condado Benito, José María	0597 - MÚSICA	null	null
de Mingo García, María Antonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1	null
Domínguez Zabala, Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Merino, Montserrat	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
García Moreno, Rosa María	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
García-Salamanca San Juan, Esther	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
González Calvo, María Jesús	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
González Guagnino, Lourdes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
González Martínez, Antonia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Alcantud Peña, Sandra
López González, Pedro Pablo	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ1	Muñoz Sánchez, Nerea
Monteagudo Fernández, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - EM.JEFE.EM - DIRECTOR - PCT-CM	null
Ortega López, Nuria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Parrilla Camacho, José Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AUX - COORD.CIC	null
Pérez Almendros, María Antona	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Piqueras Baustista, Rita	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Orenes Pajarón, Eva
Ramírez Ollauri, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT - RSP. COMP.	null
Rodrigo Zaton, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rodríguez López, Ana María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Rojo Calvo, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Romero García, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Saiz López, María Luisa	RELIGION	null	Abajo López, Raquel
Villaescusa Martínez, Antonia	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Yugueros Martín, Ana	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alors Sacristán, Margarita	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Andrés López, Rosa Ana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - RESP. BBL	null
Monteagudo Fernández, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - EM.JEFE.EM - DIRECTOR - PCT-CM	null
Parrilla Camacho, José Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AUX - COORD.CIC	null
Ramírez Ollauri, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT - RSP. COMP.	null
Romero García, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Villaescusa Martínez, Antonia	0590 - ORIENTADOR/A	null	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	González Calvo, María Jesús
I3B	Rodrigo Zaton, Beatriz
I4A	Asensio González, Miriam
I4B	Garrido Rivera, Elena Cristina
I5A	González Martínez, Antonia
I5B	Alors Sacristán, Margarita
I5C	Carralero Ontana, Isabel
1ºA	Pérez Almendros, María Antona
1ºB	Atencia García, Teresa Pilar
2ºA	Calvillo Villar, Elena
2ºB	Romero García, Ana Belén
3ºA	Parrilla Camacho, José Manuel
3ºB	López González, Pedro Pablo
4ºA	García Moreno, Rosa María
4ºB	de Mingo García, María Antonia
5ºA	Domínguez Zabala, Jesús
5ºB	Rodríguez López, Ana María
5ºC	Condado Benito, José María
6ºA	Andrés López, Rosa Ana
6ºB	Ortega López, Nuria

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Revisión trimestral en intercielos.
	Biblioteca	Semanal según horarios establecidos.
	Proyecto Escolar Saludable	Previsión trimestral
	Convivencia	Revisión trimestral.
	Coordinación Matemática	Según calendario.
	Riesgos Laborales	Revisión trimestral.
	Igualdad	Revisión trimestral

CRONOGRAMA DE REUNIONES.

TRIMESTRE	MESES	CCP	CLAUSTROS	PDC y PCT MATES	Coord. Equipos docentes.	INTERCICLOS	FESTEJOS	CONSEJO ESCOLAR
1º TRIMESTRE	SEPTIEMBRE	9 de septiembre	1 de septiembre	10 de septiembre (mates)				
		23 de septiembre	5 de septiembre			24 de septiembre		
	OCTUBRE	7 de octubre	28 de octubre	9 de octubre	14 de octubre 1º ciclo		8 octubre	
		21 de octubre			15 de octubre 2º ciclo			29 de octubre
	NOVIEMBRE	4 de noviembre		6 de noviembre				
		18 de noviembre						
	DICIEMBRE	2 de diciembre		9 de diciembre			3 de diciembre	
2º TRIMESTRE	ENERO	13 de enero	27 de enero	21 de enero (mates)			14 de enero	28 de enero
	FEBRERO	10 de febrero			18, 19 y 20 de febrero	20 de enero		
		24 de febrero			1º 2º y 3º ciclo			
	MARZO	10 de marzo	17 de marzo	4 de marzo			11 de marzo	
3º TRIMESTRE	ABRIL	14 de abril		29 de abril (mates)	21, 22 y 23 de abril. 1º 2º y 3º ciclo	9 de abril	15 de abril	
		28 de abril						
	MAYO	12 de mayo						
		26 de mayo						
	JUNIO	2 de junio	30 de junio				5 de junio	30 de junio

REUNIONES GENERALES DE FAMILIAS

NIVELES	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
3 AÑOS	4 de septiembre 12.00 6 de octubre a las 16.00	20 de enero a las 16:00	25 de mayo.

4 AÑOS	16 de septiembre a las 16.00	21 de enero a las 16:00	26 de mayo
5 AÑOS	16 de septiembre a las 15.30	15 de enero a las 16:00	5 de mayo
1º E.P	4 de septiembre a las 10.00 27 de octubre 16.00	19 de enero a las 16:00	Entrega de notas presencial a las familias.
2º E.P	18 de septiembre 15.30	19 de enero a las 16:00	Entrega de notas presencial a las familias.
3º E.P	18 de septiembre 16.00	22 de enero a las 16.00	Entrega de notas presencial a las familias.
4º E.P	15 de septiembre 16.00	22 de enero a las 16.00	Entrega de notas presencial a las familias.
5º E.P	17 de septiembre 15.30	26 de enero a las 16.00	Entrega de notas presencial a las familias.
6º E.P	29 de septiembre 16.00	10 de febrero o según periodo de admisión.	Entrega de notas presencial a las familias.

FECHAS DE EVALUACIÓN

NIVELES	EVALUACIÓN INICIAL	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
3 AÑOS	25 de septiembre.	10 de Diciembre	18 de marzo	18 de junio.
4 AÑOS	25 de septiembre.	10 Y 11 de Diciembre	18 y 19 de marzo	18 de junio
5 AÑOS	25 de septiembre.	11de Diciembre	19 de marzo.	18 de junio.
1º E.P	25 de septiembre.	15 de diciembre.	23 de marzo	Entre los días 22 y 23 de junio se realizarán las sesiones de evaluación. Con cierre de actas el 24 de junio.
2º E.P	25 de septiembre.	17 de diciembre	24 de marzo	
3º E.P	25 de septiembre.	15 de diciembre	23 de marzo	
4º E.P	25 de septiembre.	16 de diciembre	24 de marzo	
5º E.P	25 de septiembre.	16 de diciembre	24 de marzo	

6º E.P	25 de septiembre.	17 de diciembre	25 de marzo
CIERRE DE ACTAS		18 de diciembre.	26 de marzo

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

TRIMESTRES	ED. INFANTIL	1º E.P	2º E.P	3º E.P	4º E.P	5º E.P	6º E.P
PRIMER TRIMESTRE	Cuentos con chocolate. Taller de cocina. Castañera. 4 años salida a la localidad por los oficios. Visita al centro de salud de la localidad. Actividad relacionada con las profesiones (visita de familias). 5 años, Astroyebes. Taller del espacio en el centro de ocio.	Museo al Francisco Sobrina de Guadalajara. Salidas a la localidad para conocer los recursos ambientales. Charlas de higiene bucal impartidas por el dentista. Exposición de diferentes tipos de deportes por las asociaciones.	Museo de Guadalajara. Salidas a la localidad para conocer los recursos ambientales. Charlas de higiene bucal impartidas por el dentista. Exposición de diferentes tipos de deportes por las asociaciones.	Visita a Faunia Salidas a la localidad para conocer los recursos ambientales. Charlas de higiene bucal impartidas por el dentista. Exposición de diferentes tipos de deportes por las asociaciones. Actividad ODS impartida por Mapfre (Scape room)	Astroyebes. Salidas a la localidad para conocer los recursos ambientales. Charlas de higiene bucal impartidas por el dentista. Exposición de diferentes tipos de deportes por las asociaciones. Plan Director. Actividad ODS impartida por Mapfre (Scape room)	Visita a Pou du fou. Salidas a la localidad para conocer los recursos ambientales. Exposición de diferentes tipos de deportes por las asociaciones. Plan Director.	Visita a Sigüenza. Salidas a la localidad para conocer los recursos ambientales. Exposición de diferentes tipos de deportes por las asociaciones. Plan Director.

	Charlas de higiene bucal impartidas por el dentista.						
SEGUNDO TRIMESTRE	Cuentos con chocolate. Taller de cocina. Todo el ciclo visita al castillo de Torrija.	Mínizoo de Guadalajara. Salidas por la localidad.	Jardín Botánico. Salidas por la localidad. Guadavisión.	Salidas por la localidad.	Botánico y el Museo del Prado. Salidas por la localidad. Guadavisión.	Salida cultural. Salidas por la localidad.	Salidas por la localidad. Visita a los institutos. Guadavisión.
TERCER TRIMESTRE.	Cuentos con chocolate. Taller de cocina. 3 años Visita a la granja escuela. 4 años Visita al Museo Arqueológico. 4 años Dinoshow. 5 años Zoo.	Visita al aeropuerto Adolfo Suarez. Salidas por la localidad.	Actividad multiaventura. Salida por la localidad. Guadavisión.	Micropolix. Salida por la localidad.	Tamajón. Salida por la localidad. Guadavisión.	Salida de multiaventura Huérmeces.	Viaje de Fin de curso. Guadavisión.

TRIMESTRES	ACTIVIDADES COMUNES A TODO EL CENTRO:
PRIMER TRIMESTRE	Fescigu. Halloween. Fiesta de Navidad.
SEGUNDO TRIMESTRE	Día de la paz. Jueves Lardero. Carnaval. Semana cultural. Actividad musical de percusión Toompack "Inteligencia Ambiental"
TERCER TRIMESTRE.	Día del libro. Fiesta de la espiga. Fiesta del agua. Fiesta de fin de curso. Graduaciones de 5 años y 6º de Educación Primaria.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

Las actividades extracurriculares que este curso 2024-25 se van a desarrollar dan respuesta a la gran mayoría del alumnado del centro, teniendo en cuenta sus prioridades y las necesidades de conciliación de las familias. La novedad este curso es que podrán asistir a estas actividades alumnos de AMPAS de otros centros, creando un gran entramado de

posibilidades entre todos los centros de la localidad. Es el AMPA el encargado de organizar y contratar la empresa que organiza las actividades.

Las actividades extracurriculares actuales son:

EMPRESA RESPONSABLE	ACTIVIDAD, DÍA Y HORA
SONYSPORT.	Judo (martes y jueves 16-17h y de 17-18:30h) Street Dance (lunes y miércoles de 16-17h) Fútbol (lunes y miércoles 16-17h)
FORMASPORT.	Inglés (lunes y miércoles de 16-17h) Pequebaile (martes y jueves de 16-17h) Dibujo y Pintura (viernes de 16-17h)
CLUB DE BALONMANO.	Balonmano (martes y jueves de 16-17h)

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre

El presupuesto del centro se elabora por años naturales y no por curso escolar.

A 30 de enero de 2025 el Consejo Escolar aprobó por unanimidad el siguiente presupuesto para el año 2025:

LETRA A1: RECURSOS DE LA CONSEJERÍA PARA FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO.

PROGRAMA	SALDO INICIAL	INGRESOS	SALDO IN. + INGR.	GASTOS	SALDO
422A (cuenta 101) ED. INF. Y PRIM.	7116.71	7245.92	14362.63	14362.63	0
TOTAL LETRA A1	7116.71	7245.92	14362.63	14362.63	0

LETRA A2: RECURSOS DE LA CONSEJERÍA POR GASTOS DISTINTOS DE LOS DE FUNCIONAMIENTO OPERATIVO.

PROGRAMA	SALDO INICIAL	INGRESOS	SALDO IN. + INGR.	GASTOS	SALDO
457A (concepto 605) INFRAESTRUCTURA, FOMENTO Y APOYO DEPORTE	1.524,20	0	1.524,20	1.524,20	0
423A (concepto 487) PROMOCIÓN EDUCATIVA	4130	0	4130	4130	0
423A (concepto 612)	13870	0	13870	13870	0
422A (concepto 608)	0	6680.90	6680.90	6680.90	0
421B (Concepto 429)	400	0	400	400	0
TOTAL LETRA A2	19924.20	6680	26605.1	26605.1	0

Saldo de gestión a fecha 1 de septiembre de 2025:

LETRA A1	SALDO	LETRA A2	CONCEPTO	SALDO	LETRA B	SALDO
422A	9810.38	422A	608	6680.90	0	0
TOTAL	9810.38	422A	612	2570		
		423A	487	3976.31		
		457A	605	837.52		
		421B	429	400		
		TOTAL		14464.73	0	0

RESUMEN			
CUENTA DE GESTIÓN Y SEGURO ECOLAR	SALDO	RECURSOS DISPONIBLES	SALDO
Estado Letra A1	9810.38	Libro de Banco	24275.11
Estado Letra A2	14464.73	Libro de Caja	0
Estado Letra B	0	Gastos Ptes. de Pago	0
Seguro Escolar	0		
	24275.11	TOTAL	24275.11
TOTAL			

Claves:

Letra A1:

- 422A: Educación Infantil y Primaria. El saldo es positivo.

En esta Letra A1 cabe reseñar, desde hace varios ejercicios, la ausencia de saldo y la ausencia de ingresos en el Programa 423A-C (comedor escolar).

Esto hace que los gastos de reposición de menaje, reparación de mobiliario, maquinaria y equipo de comedor que se originen, haya que cargarlo al Programa de funcionamiento en detrimento de

otras necesidades que pueden surgir en el centro.

Letra A2:

- 423A. Concepto 487. El saldo es positivo, procede del remanente del año anterior y el ingreso de 3.497.98€ hecho en diciembre de 2024.

- 457A. Concepto 605. El saldo es positivo de 837.52€, procede del importe de 3.000 € recibido para Equipamiento Deportivo. Actuaciones Promoción Deportiva, el 31-12-2021.

- 422A Concepto 612. Este saldo de 2570€ procede Libramiento Extraordinario Obras RAM. Cambio climático el 08/02/2024 de un total de 13870€.

El 20/03/2025 nos indicaron que teníamos que hacer un traspaso de 11.300€ a un IES de Guadalajara.

- 422A Concepto 608. El saldo positivo de 6680.90€ procede de los ingresos hechos por el alumnado partícipe del Programa Banco de Libros.

-421B Concepto 429. El saldo es de 400 € para Proyectos de Innovación ingresado el 20/12/2024.

Criterios para el reparto de los gastos de funcionamiento:

Gastos fijos:

- Teléfono
- Alarma
- Mantenimiento de las fotocopiadoras e impresora
- Material de oficina
- Mobiliario y equipo
- Material de higiene y aseo
- Ferretería
- Equipamiento comedor
- Material didáctico

El resto se utiliza para cubrir las necesidades que surgen en los ciclos, niveles y especialidades, de forma equitativa, salvo en los casos de necesidades concretas que, siempre que es posible, se procuran atender.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

A continuación se establece cuales son las dimensiones y subdimensiones que se van a evaluar a lo largo de este curso:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
Ámbito I Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	I.1.2 PGA I.1.4 PPDD
	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.	I.2.1 Equipo Directivo. I.2.2 Consejo Escolar. I.2.3 Claustro.
	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	I.3.1 Equipo de ciclo. I.3.3 C.C.P I.3.4 Tutor I.3.5 Equipo Docente
	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.	I.4.1 Asociación de Madres y Padres de Alumnado.
	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.	I.5.2 Absentismo
	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	I.6.1 Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. I.6.2 Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado
Ámbito II La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	II.1.3 Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales. II.1.5 Relaciones con el AMPA
	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	II.2.2 Plantilla y características del personal del centro. II.2.4 Recursos externos
Ámbito III Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado	III.1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	V.1.1 Relación con la administración educativa. I.V.1.2 Relaciones con otras entidades e instituciones.
	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	IV.2.1 Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.
	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.	IV.3.1 Vías de comunicación y protección de datos
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	V.2 Metaevaluación interna.
	V.2 Metaevaluación interna.	